



ANDELSBOLIGFORENINGEN

ØSTERHØJ

Indhold

Foreningens vedtægter

Cirkulære vedrørende vedligeholdelse og udskiftninger

Husorden

Interesseliste

Vedtægter for A/B Østerhøj

Vedtægterne er i overensstemmelse med: ABF-standardvedtægter for andelsboligforeninger i nybyggeri (tæt-lav bebyggelse) fra marts 1996, med ændringer pr. 6.oktober 2004.

Ændringerne og de dertil knyttede tilpasninger er forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 25. november 2004.

Ændringerne og de dertil knyttede tilpasninger er forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 29. november 2010.

Ændringerne og de dertil knyttede tilpasninger er forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 20. november 2015.

Ændringerne og de dertil knyttede tilpasninger er forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 16. november 2018.

§ 1.

Navn og hjemsted

Stk. 1.	Foreningens navn er Andelsboligforeningen ØSTERHØJ
Stk. 2.	Foreningens hjemsted er: Østervej 2-4, 8-18, 22-36, Kolding

§ 2.

Formål

Stk. 1.	Foreningens formål er, at erhverve, eje og drive ejendommen matr. nr. 4cz Harte by, Harte, beliggende Østervej 2-4, 8-18, 22-36, Kolding.
---------	---

§ 3.

Medlemmer

Stk. 1.	Som medlemmer kan optages enhver, der har eller i forbindelse med optagelsen som medlem overtager brugsretten til lokaler i foreningens ejendom. Medlemskabet kan kun vedrøre de lokaler, brugsretten omfatter.
Stk. 2.	Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget andelsboligen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelsboligen er videreoverdraget. Denne andelshaver kan ikke fremleje andelsboligen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage andelsboligen til en person, som opfylder kravene i stk. 1. Såfremt andelsboligen ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, overtagelsen skal ske på. Ved

	overdragelse af andelsboligen efter denne bestemmelse finder § 13, stk. 2, litra B og C, § 14 og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på interesselisten, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.
--	---

§ 4.

Indskud

Stk. 1.	Hvert medlem har ved stiftelsen betalt et indskud, svarende til andelens størrelse.
Stk. 2.	Ved optagelse af et nyt medlem, efter stiftelsen, skal der ud over indskud indbetales et tillægsbeløb, således at indskud plus tillægsbeløb svarer til den pris, som efter § 14 godkendes for andel og bolig.

§ 5.

Hæftelse

Stk. 1.	Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jf. dog stk. 2.
Stk. 2.	For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlige vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller underpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
Stk. 3.	En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny andelshaver har overtaget andelsboligen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 6.

Andel

Stk. 1.	Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud
Stk. 2.	Andelsboligen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 13-18, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
Stk. 3.	Andelsboligen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end

	andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende. Foreningen kan kræve at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningslovens § 4a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v.
Stk. 4.	For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstedet et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

§ 7.

Benyttelse af andelsboligen

Stk. 1.	En andelsbolig må udelukkende benyttes til beboelse. Bestyrelsen kan tillade erhverv, der ikke medfører tilgang af kunder, ombygning af andelsboligen og skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere, og det er tilladt efter kommunale forskrifter.
Stk. 2.	Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om andelsboligens brug m.v.
Stk. 3.	Andelshaveren er forpligtet til at flytte ind i andelsboligen og benytte andelsboligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.
Stk. 4.	En andelshaver må kun benytte én andelsbolig i foreningen og er forpligtet til at bebo andelsboligen, medmindre andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende, hvor andelshaveren har ret til at lade andelsboligen stå tom, overlade brugen til et husstandsmedlem eller fremleje andelsboligen efter § 11.

§ 8.

Boligafgift

Stk. 1.	Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.
Stk. 2.	En andelshaver er forpligtet til at betale boligafgift, indtil en ny andelshaver har overtaget andelsboligen, og dermed er indtrådt i forpligtelsen.
Stk. 3.	Boligafgiften betales månedligt den 5. hverdag i måneden. Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejelovgivningen kan opkræves ved for sen betaling af leje.

--	--

§ 9.

Vedligeholdelse

Stk. 1.	Andelshaverne har pligt til at vedligeholde boligen som beskrevet i foreningens regler om vedligeholdelse. Eller som det efter særlig generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.
Stk. 2.	Vedtages det på en generalforsamling at iværksætte forbedringer i ejendommen, kan en andelshaver ikke modsætte sig forbedringens gennemførelse.

§ 10.

Forandringer

Stk. 1.	En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i andelsboligen, jf. dog stk. 2 og 3. Forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Forandringer skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 5 uger inden de iværksættes.
Stk. 2.	Ønskes forandringerne udført af hensyn til ældre eller handicappedes særlige behov, kan bestyrelsen betinge forandringernes gennemførelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.
Stk. 3.	Vurderer bestyrelsen, at den ansøgte forandring vil stride mod stk. 1, 2. pkt. eller at forandringen vil medføre væsentlige gener for de øvrige beboere i ejendommen, kan bestyrelsen gøre indsigelse inden 3 uger efter anmeldelsen. Gør bestyrelsen indsigelse, skal iværksættelse af forandringen udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
Stk. 4.	Andelshavere i omkringliggende boliger er forpligtet til at give adgang til boligen, hvis dette er nødvendigt for at udføre forandringen. Forandringen skal ske med mindst mulig gene for de berørte andelshavere. Reetablering i de omkringliggende boliger skal ske inden for en rimelig frist fastsat af bestyrelsen. Adgang til boligen skal varsles med 4 uger.
Stk. 5.	Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor der kræves byggetilladelse efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

§ 11.

Fremleje

Stk. 1.	En andelshaver, der har boet i andelsboligen i normalt mindst et halvt år, er berettiget til at fremleje eller -låne sin andelsbolig med bestyrelsens tilladelse. Tilladelse kan kun gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode, på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde, såsom svigtende salg. Hvis en andelshaver har haft sin andelsbolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen minimum ét år, før ny fremleje kan godkendes. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet, men er ikke ansvarlig for at lejelovgivningen, herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes.
Stk. 2.	Fremleje eller -lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de betingelser, der fastsættes af bestyrelsen.

§ 12.

Husorden

Stk. 1.	Generalforsamlingen kan fastsætte regler for husorden, herunder husdyrhold.
---------	---

§ 13.

Overdragelse

Stk. 1.	Ønsker en andelshaver at fraflytte sin andelsbolig, er andelshaveren berettiget til at overdrage andelsboligen efter reglerne i stk. 2. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.
Stk. 2.	Fortrinsret til at overtage andelsboligen gives i nedenstående prioriterede rækkefølge til:
A.	Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til børn, børnebørn, søskende, forældre, bedsteforældre eller til en person, der har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.
B.	En anden andelshaver i foreningen, der er indtegnet på en interesseliste hos bestyrelsen. Fortrinsretten i henhold til første punktum er betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers andelsbolig frigøres, således at denne andelsbolig først tilbydes til de indtegnede på interesselisterne i overensstemmelse med reglerne i litra B og C og derefter til den person, der indstilles af den andelshaver, der flytter ud af andelsboligforeningen, jf. litra D.

C.	En anden person, der er indtegnet på en hos interesseliste bestyrelsen. Den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af ventelisten, herunder om gebyr for indtegnning, om antallet af tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og om, at de indtegnede én gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.
D.	En anden, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.
Stk. 3.	Foreningens interesselister skal fremlægges til eftersyn for andelshaverne på den årlige ordinære generalforsamling.
Stk. 4.	Såfremt der ikke kan findes en erhverver, der vil betale den maksimalt lovlige pris i henhold til § 14, eller overdrageren ønsker at overdrage andelsboligen under den maksimalt lovlige pris til personer, der ikke er nævnt i stk. 2, litra A, skal den erhverver, der ønsker at overtage til en lavere pris, i overdragelsesaftalen være bundet af sit tilbud i 10 hverdage, såfremt nedsættelsen af prisen er mere end 15 % af den udbudte lovlige pris eksklusiv løssøre. De indtegnede på interesselisterne efter stk. 2, litra B og C skal herefter tilbydes andelsboligen igen til den pris, som overdrageren har kunnet opnå til anden side med en acceptfrist, der udløber dagen før erhververs vedståelsesfrist udløber. Bestyrelsen kan beslutte, at de indtegnede på ventelisten, når andelsboligen første gang udbydes til ventelisterne, skal meddele, om de ønsker andelsboligen tilbudt igen til en lavere pris, hvis andelsboligen ikke kan overdrages til den udbudte lovlige pris efter § 14.

§ 14.

Pris

Stk. 1.	Prisen for andelsboligen skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter stk. 3. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:
A.	Værdien af andelsboligen opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling. Andelsboligens pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse, og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular. Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, optagelse af nye lån eller væsentlige

	kursreguleringer, skal bestyrelsen nedsætte værdien af andelen til den maksimalt lovlige pris ifølge andelsboligforeningsloven under hensyntagen til generalforsamlingsbestemte henlæggelser.
B.	Værdien af forbedringer, jf. § 10, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage. Såfremt andelshaveren under byggeriets opførelse og inden overtagelsesdagen efter aftale har betalt særskilt forhøjet vederlag for installationer, såsom køkken, skabe og fliser, opgøres og afskrives det særskilt betalte vederlag som ovenfor anført.
C.	Værdien af forbedringer og anlæg m.v. af det til boligen hørende haveareal fastsættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse.
D.	Værdien af inventar der er særskilt tilpasset eller installeret i andelsboligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
E.	Såfremt andelsboligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg eller prisnedslag under hensyn hertil.
Stk. 2.	Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1, litra B-D fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.
Stk. 3.	Såfremt der samtidig med overdragelse af andelsbolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
Stk. 4.	Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver.
Stk. 5.	Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af prisen for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særligt sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

§ 15.

Fremgangsmåde

Stk. 1.	Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Overdragelsesaftalen skal bl.a. indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelsboligen, forbedringer, inventar og løsøre, og eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand samt andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse og straf.
Stk. 2.	<p>Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger udarbejdet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter herunder andelsboligforeningens vedtægter, energimærke, seneste årsregnskab og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuelle senere ekstraordinære generalforsamling samt vedligeholdelsesplan såfremt en sådan er udarbejdet. Erhververen skal endvidere have udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsboligforeningen samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne. Foreningen skal udlevere nøgleoplysningsskemaerne til den andelshaver der ønsker at sælge hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter anmodning. For nøgleoplysningsskema om andelsbolig til salg løber fristen for udlevering fra det tidspunkt, hvor foreningen har modtaget relevant dokumentation fra andelshaveren vedrørende forbedringer, tilpasset løsøre mv. Dokumenterne kan udleveres elektronisk og eventuelt gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside.</p> <p>Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, væsentlige kursreguleringer eller optagelse af nye lån, er bestyrelsen forpligtet til at udfylde og udlevere erklæring om væsentlige ændringer i nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen.</p>
Stk. 3.	Foreningen kan kræve et gebyr for udarbejdelse af overdragelsesaftale. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller -auktion.
Stk. 4.	Overdragelsessummen skal senest 5 hverdage før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konto i pengeinstitut. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal erhverver senest 7 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere overdragelsessummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.

Stk. 5.	Andelsboligforeningen afregner efter fradrag af sine tilgodehavender overdragelsessummen først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.
Stk. 6.	Bestyrelsen er ved afregning over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift, efterbetaling af varmeudgifter og lignende. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.
Stk. 7.	Snarest muligt efter erhververens overtagelse af andelsboligen skal erhververen med bestyrelsen gennemgå andelsboligen for at konstatere eventuelle mangler ved andelsboligens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med andelsboligen. Erhververen kan kun komme med mangelindsigelser i til og med 8 dage fra overtagelsesdagen. Foreningen skal gøre erhververens og foreningens eventuelle krav gældende over for sælger senest 14 dage efter overtagelsesdagen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer. Mangler der ikke har kunnet konstateres inden for fristen, skal erhververen efterfølgende gøre gældende direkte over for overdrageren.
Stk. 8.	Overdragelsessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 4-7 skal afregnes senest 10 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 16.

Ubenyttede andelsboliger

Stk. 1.	Har en andelshaver ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin andelsbolig indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne i §§ 13-14, kan bestyrelsen bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C, § 14 og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen. Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for
---------	---

	andelshaverens regning.
--	-------------------------

§ 17.

Dødsfald

Stk. 1.	I tilfælde af en andelshavers død er den pågældendes eventuelle ægtefælle berettiget til at fortsætte medlemskab af foreningen og beboelse af andelsboligen.
Stk. 2.	Hvis der ikke efterlades en ægtefælle eller denne ikke ønsker at benytte sin ret efter stk. 1, kan andelsboligen erhverves af nedennævnte efter godkendelse af bestyrelsen, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge:
A.	Samlever, som indtil dødsfaldet havde fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
B.	Afdødes børn, børnebørn, forældre, søskende eller bedsteforældre.
C.	Personer, som af den afdøde over for bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andelsboligen ved sin død.
Stk. 3.	Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15, stk. 3-8 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen.
Stk. 4.	Er boligen ikke enten overtaget af en af de i stk. 2, litra A-C nævnte personer eller fraflyttet inden 6 måneder efter dødsfaldet, kan bestyrelsen efter en konkret vurdering bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, som overtagelsen skal ske på. Det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i § 15. Ved foreningens overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C og § 14 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

§ 18.

Samlivsophævelse

Stk. 1.	Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til andelsboligen, berettiget til at fortsætte medlemskabet af foreningen og benytte andelsboligen til helårsbolig.
Stk. 2.	Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af

	samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der skal overtage andelsboligen, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.
Stk. 3.	Ved en ægtefælles fortsættelse af medlemskab og beboelse af andelsboligen skal begge ægtefæller være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 18, stk. 2, finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles overtagelse gennem ægtefælleskifte, finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15, stk. 3-8 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 19.

Opsigelse

Stk. 1.	Andelshaveren kan ikke opsiges medlemskab af foreningen og brugsret til boligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 14-19 om overførsel af andel.
---------	--

§ 20.

Eksklusion

Stk. 1.	En andelshaver kan ekskluderes af foreningen og brugsretten til andelsboligen bringes til ophør af bestyrelsen såfremt andelshaveren:
A.	trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art,
B.	groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist.
C.	optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere,
D.	i forbindelse med overdragelse af andelsboligen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen, eller
E.	gør sig skyldig i forhold svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejer til at ophæve lejemålet.
Stk. 2.	Ekskluderes en andelshaver, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Afregning finder sted som anført i § 15. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C og § 14 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er

	interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.
Stk. 3.	Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning. Efter salg finder afregning sted som anført i § 15.

§ 21.

Generalforsamling

Stk. 1.	Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
Stk. 2.	Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med minimum følgende punkter på dagsordenen:
1.	Valg af dirigent og referent.
2.	Bestyrelsens beretning.
3.	Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten.
4.	Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om fastsættelse af boligafgiften.
5.	Forslag.
6.	Valg. a) Formand b) Bestyrelse c) Suppleant d) Revisor/revisorsuppleant
7.	Eventuelt.
Stk. 3.	Ekstraordinær generalforsamling afholdes når det forlanges af:
A.	en generalforsamling,
B.	et flertal af bestyrelsens medlemmer,
C.	1/4 af andelshaverne eller
D.	administrator.
	med angivelse af dagsorden.

§ 22.

Indkaldelse m.v.

Stk. 1.	Bestyrelsen indkalder til generalforsamling skriftligt med 14 dages varsel,
---------	---

	der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev eller opslag senest 4 uger før.
Stk. 2.	Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Der kan ikke indsendes forslag til en ekstraordinær generalforsamling.
Stk. 3.	Et forslag kan kun behandles på generalforsamlingen, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
Stk. 4.	Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller myndige husstandsmedlemmer. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver, der ikke kan tage ordet eller stille forslag. Administrator og revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
Stk. 5.	Hver andel giver én stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle, et myndigt husstandsmedlem eller til en anden andelshaver. En andelshaver kan dog kun afgive én stemme i henhold til fuldmagt.

§ 23.

Flertal

Stk. 1.	Beslutninger, der ikke er omfattet af stk. 2, 3 eller 4, kan, såfremt mindst 1/5 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, vedtages med simpelt flertal.
Stk. 2.	Beslutninger om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvor en beregnet finansiering ud fra ydelsen på et sædvanligt 30-årigt kontantlån ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 25 %, om henlæggelse til forbedrings- eller istandsættelsesarbejder med et beløb der årligt overstiger 25 % af den hidtidige boligafgift og om optagelse af afdragsfrie lån, nedsparingslån, rentetilpasningslån uden rentemaksimum eller andre lån, hvor udviklingen i fremtidig ydelser er usikker, og hvor der ikke er et maksimum på fremtidig ydelse, om væsentlig forandring af fælles bestanddele, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med et flertal på mindst 2/3 af ja- og nejstemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja- og nejstemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af ja- og nejstemmer, uanset hvor mange stemmer,

	der er repræsenteret.
Stk. 3.	Beslutning om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget vedtages endeligt med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.
Stk. 4.	Ændring af vedtægternes § 5 kræver samtykke fra de kreditorer, andelshaverne hæfter personligt overfor.

§ 24.

Dirigent m.v.

Stk. 1.	Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
Stk. 2.	Referatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal udleveres til andelshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen.

§ 25.

Bestyrelse

Stk. 1.	Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.
---------	---

§ 26.

Bestyrelsesmedlemmer

Stk. 1.	Bestyrelsen består af en formand og yderligere 2-4 bestyrelsesmedlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.
Stk. 2.	Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
Stk. 3.	De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, så halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
Stk. 4.	Generalforsamlingen vælger desuden for ét år ad gangen en eller to bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
Stk. 5.	Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere,

	disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor andelsboligen. Genvalg kan finde sted.
Stk. 6.	Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og eventuelt en kasserer.
Stk. 7.	Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden, fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 27.

Møder

Stk. 1.	Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt bestyrelsesmedlemmet eller en person, som denne er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
Stk. 2.	Sekretæren skriver referat af bestyrelsesmøder. Referatet godkendes af bestyrelsen.
Stk. 3.	I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

§ 28.

Tegningsret

Stk. 1.	Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.
---------	---

§ 29.

Årsrapport

Stk. 1.	Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og underskrives af hele bestyrelsen og en eventuel administrator. Regnskabsåret er 1/10 - 30/9.
Stk. 2.	I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelsboligerne, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jf. § 14. Forslaget anføres som en note til årsrapporten.

Stk. 3.	Hvert år medtages i budgettet og balancen et beløb til henlæggelse i en fond som en særlig post. Fonden kan efter generalforsamlingens bestemmelse anvendes til vedligeholdelse, genopretning, forbedringer og fornyelser. Beløbets størrelse fastsættes hvert år af generalforsamlingen. Det i fonden opsparede beløb kan ikke medregnes ved beregning af andelsværdien.
Stk. 4.	Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, andelshaverne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsrapporten.

§ 30.

Revision

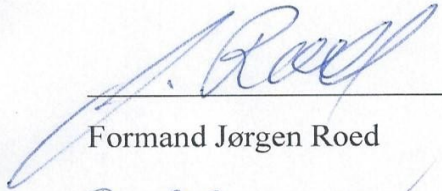
Stk. 1.	Generalforsamlingen kan vælge en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsregnskabet; revisor skal føre revisionsprotokol. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte revisor.
Stk. 2.	Hvis generalforsamlingen ikke vælger en statsautoriseret eller registreret revisor, skal der vælges 2 interne revisorer, der pålægges at foretage mindst 2 uanmeldte revisioner årligt.
Stk. 3.	Revisorerne skal endvidere påse at årsregnskabet er udarbejdet som nævnt i § 29.
Stk. 4.	Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt drifts og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 31.

Opløsning

Stk. 1.	Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.
Stk. 2.	Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andel i foreningens formue.

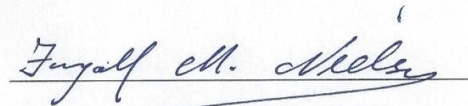
Således vedtaget på generalforsamling den 16. november 2018.



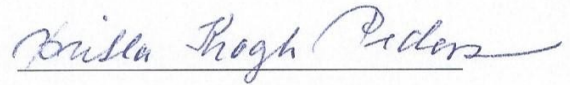
Formand Jørgen Roed



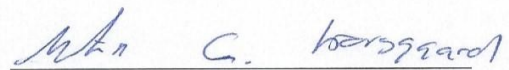
Kassere Elisabeth F. Sørensen



Bestyrelsesm. Ingolf M. Nielsen



Næstformand Britta Krog Petersen



Sekretær Martin Grooss Korsgaard



Dirigent Torben Hviid

Andelsboligforeningen Østerhøj.

Vedligeholdelse og udskiftning.

<p>I det følgende skal - almindelig slidtage- forstås som skader eller nedslidning på grund af alder ved normal vedligeholdelse. Med undtagelse af kloakker og cirkulationspumper skal slidtage være generel for samtlige andele. Ved - mislighold- forstås skader opstået ved grov uagtsomhed eller nedslidning ved forkert eller mangelfuld vedligeholdelse.</p>		
<p>Andelsboligforeningen udskifter eller reparerer ved almindelig slidtage:</p>		
Udvendig.	1.	Døre, vinduer, træværk, gavle og murværk.
	2.	Tag og tagrender.
	3.	Andre skader på ejendommen.
	4.	Tilstoppede kloakker. Henvendelse skal ske til bestyrelsen.
	5.	Maling af vinduer udvendigt.
Indvendig.	1.	Varmeanlæg
<p>Ved mislighold påhviler det den enkelte andelshaver at udbedre ovenstående.</p>		
<p>Den enkelte andelshaver har ansvar for at:</p>		
Udvendig.	1.	Vedligeholde tagrender, døre, træværk etc.
	2.	Vedligeholde og udskifte skur samt individuelle forbedringer såsom carport, udestuer ect.
	3.	Vedligeholde og udskifte postkasser og udvendige lamper.
	4.	Vedligeholde havetilliggende.
Indvendig.	1.	Indvendig vedligeholdelse og udskiftning påhviler den enkelte andelshaver (jf. dog ovenfor).
<p>Ved mislighold kan bestyrelsen pålægge andelshaveren udbedring, eller kan få foretaget udbedring for andelshaverens regning. I tvivlstilfælde kan parterne udpege en sagkyndig synsmand, hvis afgørelse skal følges. Den af parterne som tvisten går imod skal betale synsmanden.</p>		
<p>Sidst ændret 16.11.2018</p>		

Andelsboligforeningen Østerhøj
Husorden

1.

Under forudsætning af at man kan blive enig med sine naboer, er det tilladt at opsætte hegn ud over det, der tilhører bebyggelsen ved overtagelsen, ikke mod fællesarealer, dog ikke højere end 180 cm.

Til nævnte hegn skal anvendes godkendt langtidsholdbart træ eller vedligeholdelses frie materialer (cementfiber el.).

Det er tilladt at plante levende hegn i stedet for det eksisterende.

2.

Den enkelte andelshaver har pligt til at sørge for et ryddeligt og velplejet havetilliggende på begge sider af boligen.

Husk at der skal være adgang til diverse brønde (vand - kloak - overfladevand).

3.

Parkering er kun tilladt på de dertil indrettede p- arealer, (SF-sten belagte), ikke på vejen eller vendepladser.

Motorkøretøjer, herunder motorcykler og knallerter må ikke overstige en fart af 20 km/t.

Der skal udvises særlig hensyn overfor børn, gående og cyklister.

4.

Det er tilladt at holde husdyr, såfremt disse ikke er til gene for de øvrige beboere.

Hunde der færdes udenfor eget havetilliggende, skal holdes i snor. Eventuelle efterladenskaber skal fjernes af dyrets ejer.

Dette gælder alle fællesarealer også de grønne områder.

5.

Alle grønne områder må benyttes til leg, boldspil, picnic ("frokost i det grønne") og lign.

Terrasserne ved petanquebanen og flagstangen må også benyttes, af hensyn til naboer henvises større selskabelighed til terrassen ved petanquebanen, hvor der også må grilles. Man efterlader området pænt og ryddeligt.

Der smides ikke flasker i containerne mellem kl 21.00 og 08.00.

6.

Brug af radio o. lign. skal i styrke afpasses så naboer/genboer ikke generes heraf, dette gælder også motorlarm, der ikke hidrører fra vedligeholdelse af boligen eller havetilliggende.

7.

Det er ikke tilladt at etablere overdækkede terrasser, udestuer og andre tilbygninger uden at projektet er godkendt af bestyrelsen, uanset om projektet kræver byggetilladelse eller ej.

8.

Hvis der konstateres rotter, mår eller lignende på parcellen skal bestyrelsen underrettes.

Sidst ændret 28.10.2021

Andelsboligforeningen A/B Østerhøj, Kolding Interesseliste

1.

Foreningen har ikke nogen venteliste, men det er muligt at blive skrevet op på en interesseliste.

2.

Når en bolig bliver ledig, og sættes til salg på markedet, vil bestyrelsen kontakte personer på interesselisten, for at høre, om man er interesseret i boligen til den udbudte pris.

Der forventes en hurtig respons fra interesserede.

Ved flere mulige købere til den udbudte pris, er det bestyrelsen, der afgør hvem der må købe andelsboligen.

3.

Denne interesseliste er oprettet, men henblik på, at der kommer en større spredning på beboersammensætningen.

Der vil blive lagt vægt på, at man aktivt kan deltage i arbejde i foreningen, herunder evt. bestyrelsesarbejde.

4.

På listen vil vi anmode om:

- a) navn/ navne
- b) nuværende adresse
- c) telefonnummer
- d) mail adresse

Denne vil vi kun benytte internt, og vil ikke blive videregivet, jfr. Persondata-beskyttelsen)

5.

Bestyrelsen har besluttet, at der ikke opkræves gebyr for optagelse på listen, og det er forventeligt, at man bliver kontaktet hvert år, om der stadig er interesse.

6.

Listen er ikke offentlig tilgængelig, men nuværende medlemmer vil årligt få en kopi.

Sidst ændret 16.11.2018